

Порядок проведения самообследования
МБУДО «Детская школа искусств № 40 г. Новокузнецка»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБУДО «Детская музыкальная школа № 40» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования МБУДО «Детская школа искусств № 40 г. Новокузнецка» (далее - Школа).

1. Общие положения

1.1.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Школы, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

1.2.Самообследование проводится Школой ежегодно.

1.3.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1.3.1. планирование и подготовка работ по самообследованию;

1.3.2. организация и проведение самообследования;

1.3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;

1.3.4. рассмотрение отчёта Советом школы.

1.4.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1.Самообследование проводится по решению Совета школы.

2.2.Директор Школы издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3.Председателем рабочей группы является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4.В состав рабочей группы включаются:

2.4.1. Заместители директора по организационно-просветительской работе;

2.4.2. Заместитель директора по методической работе;

2.4.3. Заместители директора по административно-хозяйственной работе;

2.4.4. Заместители директора по безопасности.

2.5.При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

2.5.1. рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

2.5.2. за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Школы, подлежащие изучению в процессе самообследования;

2.5.3. уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе

самообследования;

2.5.4. определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

2.5.5. при необходимости назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

2.6.1. проведение оценки воспитательной и образовательной деятельности, структуры управления Школой, содержания и качества подготовки учащихся, организации воспитательного и образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.2. анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.2.1. даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов;

3.2.2. даётся общая характеристика организации;

3.2.3. представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);

3.2.4. представляется информация о документации Школы (договоры с родителями, личные дела учащихся, рабочие программы, учебный план и др.);

3.2.5. представляется информация о документации Школы, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления Школой:

3.3.1. даётся характеристика сложившейся в Школе системы управления;

3.3.2. даётся оценка результативности и эффективности действующей в Школе системы управления;

3.3.3. даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической работы в Школе;

3.3.4. даётся оценка взаимодействия семьи и Школы;

3.3.5. даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки учащихся:

3.4.1. анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;

3.4.2. анализируется и оценивается состояние работы с родителями;

3.4.3. проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Школы;

3.4.4. проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки учащихся.

- 3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- 3.5.1. учебный план Школы, его структура, характеристика, выполнение;
 - 3.5.2. анализ нагрузки учащихся;
 - 3.5.3. анализ форм работы с учащимися, имеющими особые образовательные потребности;
 - 3.5.4. сведения о наполняемости групп;
 - 3.5.5. иные показатели.
- 3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- 3.6.1. профессиональный уровень кадров;
 - 3.6.2. количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, укомплектованность кадрами;
 - 3.6.3. система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
 - 3.6.4. иные показатели.
- 3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- 3.7.1. система методической работы организации;
 - 3.7.2. содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 3.7.3. использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
 - 3.7.4. иные показатели.
- 3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- 3.8.1. обеспеченность учебной, учебно-методической и периодической литературой;
 - 3.8.2. общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
 - 3.8.3. иные показатели.
- 3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- 3.9.1. состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
 - 3.9.2. соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
 - 3.9.3. состояние территории Школы (состояние ограждения и освещение участка, наличие и наличие необходимых знаков (дорожного движения, о запрете курения и др.));
- 3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:
- 3.10.1. медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
 - 3.10.2. наличие медицинского кабинета;

- 3.10.3. регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- 3.10.4. сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- 3.10.5. сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- 3.10.6. иные показатели.
- 3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:
 - 3.11.1. Наличие комнаты для приёма пищи и её оснащение;
 - 3.11.2. Питьевой режим;
 - 3.11.3. Наличие автомата с напитками
 - 3.11.4. Другие показатели.
- 3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:
 - 3.12.1. наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - 3.12.2. наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 3.12.3. план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
 - 3.12.4. информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
 - 3.12.5. иные показатели.
4. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта
 - 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее, чем за 3 дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.
 - 4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.
 - 4.3. Отчёт включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы.
 - 4.4. На предварительном рассмотрении отчёта рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
 - 4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение Совету школы.
 - 4.6. Отчёт утверждается приказом директора и заверяется печатью Школы.
 - 4.7. Отчёт размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.
5. Заключительные положения
 - 5.1. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета школы, совета родителей.
 - 5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета школы, совета родителей.