

Порядок разработки утверждения ежегодного отчета
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
МБУДО «Детская школа искусств № 40 г. Новокузнецка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 40 г. Новокузнецка» (далее - Учреждение).
- 1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
- 1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.
- 1.4. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- 2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);
- 2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
- 2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- 2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);
- 2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
- 2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:
 - Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
 - Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
 - Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
 - Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
 - Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
 - Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
 - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
 - Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
 - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица № 4);
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №5);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица № 7).

3. Порядок утверждения Отчета

- 3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
- 3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графика года, следующего за отчетным, представляется в Финансовый отдел администрации города Новокузнецка.
- 3.4. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графика года, следующего за отчетным, представляется в Финансовый отдел администрации города Новокузнецка
- 3.5. Отчет рассматривается Финансовым отделом администрации города Новокузнецка и принимается, либо возвращается Учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
- 3.6. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом администрации города Новокузнецка.
- 3.7. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).
- 3.8. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.