

Порядок
ознакомления со свидетельством о государственной регистрации,
с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
с учебной документацией, другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности
в МБУДО «ДШИ № 40 г. Новокузнецка»
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан на основании п.18 ч.1 ст.34; ч.2 ст.55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для соблюдения прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МБУДО «Детская школа искусств № 40 г. Новокузнецка» (далее – Школа) для обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств.
- 1.3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Порядке путём его размещения на информационных стендах, в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2. Организация информирования поступающих

- 2.1. При приеме поступающего администрация Школы обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путём размещения информации на официальном сайте Школы и (или) на информационных стендах Школы.
- 2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:
 - достоверность и полнота предоставления информации;
 - чёткость в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
- 2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся со следующими документами:
 - с Уставом Школы,
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности,
 - свидетельством о государственной регистрации;
 - основными образовательными программами, реализуемыми в Школе;
 - учебным планом;
 - Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
 - количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также, при наличии вакантных мест для приема детей в другие классы;
 - сроками приема необходимых документов,

- другими локальными нормативными актами Школы в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы и/или на информационных стендах в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Школу. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.2. Должностное лицо Школы, ответственное за приём и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетних учащихся в заявлении фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении - согласии) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.