

Порядок индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан МБУДО «Детская школа искусств № 40 г. Новокузнецка» (далее - Школа) на основании пункта 11 части 3 статьи 28 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства культуры РФ от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» с целью определения общих правил проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и учебных достижений обучающихся, их фиксации и хранения.

1.2. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включает в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы.

1.3. Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части образовательной программы являются результаты тематического, промежуточного и итогового контроля учащихся.

1.4. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

1.4.1. реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;

1.4.2. поддержку высокой учебной мотивации учащихся;

1.4.3. получение, накопление и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, информации об учебных достижениях учащихся за любой промежуток времени;

1.4.4. объективные сведения для поощрения учащихся;

1.4.5. основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Школы в целях повышения ее результативности;

1.4.6. объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Порядок проведения учёта индивидуальных учебных достижений учащихся.

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, разработанный Школой предусматривает разработку и ведение следующих документов:

2.1.1. порядок осуществления текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации учащихся;

- 2.1.2. комплекс организационной и учебно-методической документации: сводная (общешкольная) ведомость, журналы учета успеваемости и посещаемости (для групповых и индивидуальных занятий), индивидуальные планы, методические тетради (для фиксации результатов промежуточной аттестации), протоколы заседаний комиссии по проведению итоговой аттестации.
- 2.2. Учреждение утверждает виды документов, направляемых в архив для хранения, а также форму хранения (на бумажных и (или) электронных носителях) и сроки хранения.
3. Носители учета результатов освоения образовательных программ.
 - 3.1. Общешкольная ведомость формируется ежегодно. В общешкольную ведомость вносятся результаты текущей, итоговой аттестации (текущая аттестация – четвертные и годовые оценки, итоговая аттестация (выпускные экзамены) каждого учащегося.
 - 3.2. Журнал учета успеваемости отражает посещаемость и результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации каждого учащегося по каждому учебному предмету учебных планов образовательных программ, реализуемых в Школе.
 - 3.3. Индивидуальные планы отражают продвижение учащегося по тем предметам, занятия по которым проходят в индивидуальной форме. Индивидуальные планы включают: исполнительский репертуар каждого года обучения, представленный по полугодиям, программы выступлений учащегося в течение учебного года, выполнение плана, характеристику уровня подготовки на конец учебного года, программу промежуточной аттестации в конце учебного года (переводной зачет/экзамен), оценки промежуточной аттестации, решение совета отделения по переводу учащегося в следующий класс.
 - 3.4. Протоколы заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации (методическая тетрадь отделения) и итоговой аттестации включают: экспертное заключение членов комиссии, оценку.
4. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях.
 - 4.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях разрабатывается на основании и с учетом Федеральных законов от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 08.08.2024 г. № 233-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»», номенклатурой дел, утвержденной в Школе.
 - 4.2. Получение, обработка и хранение персональных данных, права и обязанности сторон в области защиты персональных данных, доступ к персональным данным субъекта и их передача регулируются Положением о защите персональных данных работников Школы.
 - 4.3. Школа утверждает перечень ответственных лиц, имеющих соответствующие Положению о защите персональных данных работников права и обязанности по ведению личных дел учащихся.