

Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации,
завершающей освоение дополнительных общеразвивающих программ
в области искусств (новая редакция)

1. Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ (ст.59), приказа Министерства культуры РФ от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»», освоение дополнительной общеразвивающей программы в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся. Форма и порядок проведения данной аттестации устанавливаются Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 40 г. Новокузнецка» (далее Школа) самостоятельно.
2. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусства.
 - 2.1.Итоговая аттестация проводится по завершению полного срока обучения.
 - 2.2.При реализации образовательной программы в области искусств в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.
3. Школа самостоятельно определяет объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, процедуру проведения итоговой аттестации.
 - 3.1.Объём времени и сроки проведения итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам отражены в учебных планах данных образовательных программ.
4. Требования к содержанию итоговой аттестации учащихся (исполнительские выпускные программы) содержатся во всех ДОП.
5. Исполнительский репертуар выпускных экзаменов утверждается соответствующим отделением школы не позднее, чем за четыре месяца до начала проведения итоговой аттестации.
6. Для проведения итоговой аттестации в Школе формируются экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе в области искусств.
7. Приказ о составе экзаменационных комиссий издается не позднее 10 апреля текущего года.
 - 7.1.В состав экзаменационных комиссий должно входить не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.
 - 7.2.Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

- 7.3. Председателем экзаменационной комиссии является директор Школы или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 7.4. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
8. Результаты выпускных экзаменов определяются оценками по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий.
9. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по итогам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
- 9.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с экзаменационными комиссиями. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии. Апелляция должна рассматриваться не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.
- 9.2. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.
- 9.3. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.
- 9.4. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.
- 9.5. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена проходит в течение 7 рабочих дней.
10. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий оформляются протоколами. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Школы.

11. Учащиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при условии выполнения полного объёма учебного плана и на основании решения Совета школы.
12. По окончании итоговой аттестации выпускники получают свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусства, заверенное печатью Школы. Форма свидетельства разрабатывается Школой самостоятельно.
13. В случае, если учащийся не завершил образование Школе, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении Школе.