

Положение о формировании и использовании
целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц
в МБУДО «Детская школа искусств № 40 г. Новокузнецка»
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формировании, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, модернизацию образовательного процесса, осуществление концертно-выставочной деятельности и др.) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 40 г. Новокузнецка» (далее – Школа) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Школы, другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
- 1.2. Основным источником финансирования Школы является бюджет Муниципального образования Новокузнецкий городской округ. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.
- 1.3. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Школы.
- 1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Основные понятия

- 2.1. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:
- ✓ имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц;
 - ✓ целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

- ✓ добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Школы;
- ✓ жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;
- ✓ законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся;
- ✓ одаряемый - Школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и (или) добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц являются повышение качества и вариативности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в сфере культуры и искусства через:

- ✓ укрепление материально-технической базы Школы;
- ✓ развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запроса родителей (законных представителей) учащихся;
- ✓ повышение уровня квалификации педагогических работников Школы;
- ✓ улучшение эффективности, условий функционирования и привлекательности Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации..

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

4.2. В соответствии с Уставом Школы одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.3. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно и может содержать указание¹:

- ✓ назначения целевого взноса;
- ✓ конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению.

4.4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции Школы. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в

¹ может не содержать такого условия

устной форме, а также в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

- 4.5. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 4.6. Администрация Школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
- 4.7. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется Школой в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепользных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.
- 4.8. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.
5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований
 - 5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Школе в виде имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
 - 5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора (приложение № 1, № 2). Если жертвователем является физическое лицо, Школа имеет право принять пожертвование без заключения договора.
 - 5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся:
 - 5.3.1. на расчетный счет школы (по учёту средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) в безналичной форме;
 - 5.3.2. путём внесения наличных денежных средств в кассу МБУ «Централизованная бухгалтерия УК» с выдачей юридическому, физическому лицу соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.
 - 5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.). Переданное имущество оформляется актом приёма-передачи (приложение № 3), который является частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.
 - 5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.6. При оказании безвозмездной помощи между Школой и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (приложение № 4). По окончании работ (оказанию услуг) директор Школы и Жертвователь подписывают акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение № 5).

5.7. Школа² ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение. Учёт целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы распределяются по кодам бюджетной классификации:

- ✓ 211 «Заработная плата»;
- ✓ 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»;
- ✓ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»;
- ✓ 221 «Услуги связи»;
- ✓ 222 «Транспортные услуги»;
- ✓ 223 «Коммунальные услуги»;
- ✓ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»;
- ✓ 226 «Прочие работы, услуги»;
- ✓ 290 «Прочие расходы»;
- ✓ 310 «Увеличение стоимости основных средств»;
- ✓ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»;

и могут быть использованы для:

- ✓ приобретения музыкальных инструментов и принадлежностей; специального (в том числе интерактивного, художественного) оборудования;
- ✓ оплата Интернет-услуг, телефонной связи;
- ✓ оплата коммунальных услуг и содержания имущества;
- ✓ оплата командировочных расходов, связанных с поездками работников школы, преподавателей, концертмейстеров на конкурсы, смотры, фестивали и др.;
- ✓ оплата расходов по служебным командировкам;
- ✓ оплата транспортных услуг;
- ✓ оплата юридических услуг;

² В лице МБУ «Централизованная бухгалтерия УК»

- ✓ оплата договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, оборудования, находящегося на балансе Школы;
- ✓ оплата взноса за участие учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- ✓ оплата стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, мастер-классах для работников школы;
- ✓ оплата охранных, экспертных, пожарных и санитарных услуг;
- ✓ оплата услуг в части информационно-технического обеспечения;
- ✓ оплата договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертиза;
- ✓ оплата услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий и др.;
- ✓ подписка на периодические издания, информационные образовательные системы;
- ✓ приобретение лицензионного программного обеспечения;
- ✓ оплата налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ оплата услуг по аттестации рабочих мест, СОУТ;
- ✓ приобретение и сборка мебели, музыкальных инструментов, комплектующих;
- ✓ приобретение и обслуживание техники, компьютеров и оргтехники;
- ✓ приобретение специальной, методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- ✓ приобретение и пошив концертных костюмов;
- ✓ приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- ✓ приобретение канцелярских принадлежностей, цветочной и наградной продукции, хозяйственных материалов, СИЗов, строительных материалов для текущего ремонта и других материальных запасов;
- ✓ проведение школьных и внешкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- ✓ выплата заработной платы, надбавок, доплат работникам Школы;
- ✓ начисления на выплаты по оплате труда;
- ✓ установление различных видов материальной поддержки учащихся;
- ✓ организации питьевого режима в Школе;
- ✓ решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

6.4. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счёт средств соответствующего бюджета.

7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Школы и главным бухгалтером МБУ «Централизованная бухгалтерия УК»,

выполняющего бухгалтерское обслуживание Школы, размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

- 7.3. Директор Школы отчитывается о расходовании целевых взносов и (или) добровольных пожертвований на родительских собраниях, составляет информационные отчёты.
- 7.4. В отчете о самообследовании Школы за год, в финансовом отчете Школы за календарный год отражаются поступления финансовых средств (целевых взносов и (или) добровольных пожертвований) и цели их расходования.

8. Ответственность

- 8.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о формировании и использовании
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц
в МБУДО «ДШИ № 40 г. Новокузнецка»
(новая редакция)

Договор пожертвования денежных средств

г. Новокузнецк

« ____ » _____ 2025 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 40 г. Новокузнецка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Л.Н. Ялынской, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(устава, положения, доверенности)

с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Одаряемому денежные средства в размере _____ (_____) рублей путём перечисления денежной суммы, на расчётный счет Одаряемого, по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора или вносит в кассу МБУ ЦБ Одаряемого.

1.2. Одаряемый принимает вышеуказанное пожертвование с благодарностью.

1.3. Безвозмездно переданные Жертвователем денежные средства используются Одаряемым, на следующие цели: приобретение необходимых материалов и оборудования для организации учебного процесса; оплату услуг в части информационно-технического обеспечения; оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, фотографий, видеороликов; оплату транспортных услуг; оплату участия учащихся Школы в конкурсах, выставках и фестивалях различного уровня; проведение школьных мероприятий; приобретение и ремонт музыкальных инструментов, натюрмортного и костюмерного фондов Школе; организацию питьевого режима в Школе; решение иных целей и задач, направленных на развитие уставной деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством в РФ, и согласен, что пожертвования будут распределены согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности Школы на текущий финансовый год, в соответствии с Уставом и Положением о порядке формирования и использования целевых взносов и (или) добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей) в Школе, которые находятся (обновляются) на стендах

школы и официальном сайте.

2. Права и обязанности

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершён в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определенному в п. 1.3. настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию об использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчёта в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных Одаряемому по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия и прекращение договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

6. Особые условия и заключительные положения

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения.

6.3. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

6.4. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Одаряемого.

7. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый	Жертвователь
-----------	--------------

8. Подписи сторон

Одаряемый	Жертвователь
М.П.	М.П.

Приложение № 2
к Положению о формировании и использовании
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц
в МБУДО «ДШИ № 40 г. Новокузнецка»
(новая редакция)

Договор пожертвования имущества

г. Новокузнецк

« ____ » _____ 2025 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 40 г. Новокузнецка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Л.Н. Ялынской, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(устава, положения, доверенности)

с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает в собственность Одаряемому следующее имущество:

1.2. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему договору с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с назначением.

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество единовременно и в полном объеме в течение __ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

6. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый

Жертвователь

7. Подписи сторон

Одаряемый

Жертвователь

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Положению о формировании и использовании
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц
в МБУДО «ДШИ № 40 г. Новокузнецка»
(новая редакция)

Акт
приемки-передачи имущества

г. Новокузнецк

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 40 г. Новокузнецка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Л.Н. Ялынской, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Жертвователю», в лице _____
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(устава, положения, доверенности)

с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

- 1) Во исполнение п. 1.1. Договора пожертвования от " ____ " _____ 20__ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:
 - 2) Наименование _____
имущества _____
 - 3) Количество _____
 - 4) Стоимость _____
- руб. ____ коп.

Техническое состояние имущества: _____.

Документы на имущество: _____.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Жертвователь
Сдал _____
М.П.

Одаряемый
Принял _____
М.П.

Приложение № 4
к Положению о формировании и использовании
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц
в МБУДО «ДШИ № 40 г. Новокузнецка»
(новая редакция)

Договор
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Новокузнецк

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 40 г. Новокузнецка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Л.Н. Ялынской, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(устава, положения, доверенности)

с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за ____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

6. Подписи сторон

Исполнитель _____

Заказчик _____

М.П.

М.П.

Приложение № 5
к Положению о формировании и использовании
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц
в МБУДО «ДШИ № 40 г. Новокузнецка»
(новая редакция)

Акт
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 40 г. Новокузнецка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Л.Н. Ялынской, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(устава, положения, доверенности)

с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1) Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____,
- _____,
- _____.

2) Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____, (с использованием его материалов, средств и т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Количество _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3) Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4) Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

_____.

Исполнитель

Сдал _____

М.П.

Заказчик

Принял _____

М.П.