

Правила пользования объектами культуры  
МБУДО «Детская школа искусств № 40 г. Новокузнецка» (новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила пользования объектами культуры МБУДО «Детская школа искусств № 40 г. Новокузнецка» (далее Правила, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 1 ст.34), Уставом и иными нормативными документами, регулирующими отношения в сфере образования.
- 1.2. В Школе созданы необходимые условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение доступного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.
- 1.3. К объектам культуры относятся: библиотека, концертный зал.
- 1.4. Основным принципом пользования объектами культуры в школе являются:
- соблюдение прав человека и гражданина в области культурного развития;
  - обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий.
- 1.5. Школа несет ответственность за содержание, сохранность, доступность, рациональное использование объектов культуры.

2. Порядок пользования концертным залом

- 2.1. В концертном зале согласно утверждённому расписанию или записи в Журнале проведения занятий и репетиций проводятся:
- учебные занятия (индивидуальные, групповые, сводные);
  - мероприятия промежуточной и итоговой аттестации;
  - прослушивания (к конкурсам, к концертам и т.д.);
  - концертные мероприятия;
  - конкурсы;
  - родительские собрания (с концертами);
  - собрания и др.
- 2.2. Учащиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением концертного зала и музыкальным оборудованием для проведения мероприятий, родительских собраний с разрешения администрации школы.
- 2.3. Преподаватель, проводящий мероприятие в концертном зале, несёт персональную ответственность за порядок и сохранность музыкального оборудования.
- 2.4. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу концертного зала.
- 2.5. Учащиеся не имеют право пользоваться аппаратурой концертного зала без присмотра преподавателей.
- 2.6. Учащиеся, родители (лица, их заменяющие), педагогические и иные работники не имеют право входить в концертный зал в верхней одежде.

### 3. Порядок пользования Библиотекой:

- 3.1.пользователями являются учащиеся, педагогические и иные работники школы;
- 3.2.педагогические работники и учащиеся школы имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также на доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической учебной деятельности.
- 3.3.Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечно-информационными ресурсами:
  - пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой школы;
  - получать полную информацию о составе фондов библиотеки,
  - получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам специальности, сольфеджио, муз. литература, хор, общее фортепиано, живопись и хореографическое искусство;
  - получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;
  - получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
  - продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.
- 3.4.Пользователи обязаны:
  - бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
  - возвращать их в установленные сроки;
  - не делать в них пометки, не вырывать страницы;
  - не вынимать карточки из каталогов и картотек;
  - при получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания;
  - пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий;
  - при выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания;
  - пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или ответственность в формах, предусмотренных законодательством (ст. 1073-1074 ГК РФ), и правилами пользования библиотекой.
- 3.5.Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам
  - 3.5.1. На поступивших учащихся заводится читательский формуляр на основании Приказа о зачислении в школу.

- 3.5.2. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.
- 3.5.3. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.
- 3.5.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.
- 3.5.5. Учебная литература выдаётся на учебный год. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.
- 3.5.6. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя на абонементе. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.
- 3.5.7. Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт добровольных пожертвований родителей, средств от приносящей доход деятельности, грантов, благотворительных фондов, бюджетов всех уровней.